

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Ш.Ш.Омариев
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»

для специальности:
**09.02.11 «Разработка и управление программным
обеспечением»**

Форма обучения – очная

Срок обучения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.

Махачкала 2026 г.

Рабочая программа дисциплины **ОП.08 «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования для специальности **09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»**.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева.

Разработчик:



Х.Х. Гитинов

Одобрено на заседании ПЦК
Общепрофессиональных и
специальных дисциплин по специальности
09.02.11 «Разработка и управление
программным обеспечением»
«30» апреля 2026 г., протокол № 8

Председатель ПЦК



Рабданова З.К.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к дисциплинам Общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
- принимать эффективные решения.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- основные положения Конституции Российской Федерации.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

– правила оплаты труда.

– функции менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений.

– методы управления конфликтами.

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций: ОК 02.; ОК 09..

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем ОП- 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Назначение учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 02 ОК 09
РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ		38	ОК 02 ОК 09
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	14	
	1 Понятие общения, виды и функции. Общение и личность. Общение в системе общественных и межличностных взаимоотношений. Социальная роль	2	
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общение как коммуникация. Функции коммуникатора и реципиента. Передача, принятие, искажение информации. Стили слушания в процессе общения.	1	
	3 Единство общения и деятельности. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Типы темперамента.	1	
	Практическая работа	10	
	№1 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	
	№2 Тест В.Ф. Ряховского «Оценка уровня общительности».	2	
	№3 Отработка техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	
	№4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	2	
	№5 Отработка навыков вербального и невербального общения.	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Социальная установка. Эффекты социальной установки. Общие психологические «клавиши» определяющие этику межличностного взаимодействия.	1	
	2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	
	Практическая работа	4	
	№6 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	
	№7 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения» отработка техники и приемов эффективного общения.	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	6	
	1 Типы взаимодействия. Кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в руслетранзактного анализа.	1	
	2 Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация взаимной деятельности.	1	
	Практическая работа	4	
	№8 Самодиагностика: Тест «Три Я»	2	
Тема 1.4. Общение как	№9 Упражнения по построению схем транзакций.	2	
	Содержание учебного материала	6	

об- мен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	1	
	2	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	
	Практическая работа		4	
	№10	Самодиагностика тест В.М. Русалова «Определение типа темперамента»	2	
	№11	Тест К. Леонгарда «Акцентуации характера». Проанализировать результаты тестов.	2	
1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		8	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
	Практическая работа:		6	
	№12	Ролевая игра «Устройство на работу»,	2	
	№13	Упражнение «Публичное выступление»	2	
	№14	Выступить на тему «Здоровый образ жизни- здоровое поколение»	2	
РАЗДЕЛ 2. КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ			32	ОК 02 ОК 09
Тема 2.1. Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.	2	
	Практическая работа:		10	
	№15	Самодиагностика и самоанализ: тест: «Твоя конфликтность»	2	
	№16	Самодиагностика и самоанализ: тест агрессивности Басса- Дарки.	2	
	№17	Самодиагностика и самоанализ: тест агрессивности Басса- Дарки.	2	
	№18	Упражнения, направленные на развитие толерантности и конструктивного выхода из конфликта.	2	
	№19	Упражнения, направленные на развитие толерантности и конструктивного выхода из конфликта.	2	
Тема 2.2. Разрешение конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		10	
	1	Стратегии разрешения конфликтных ситуаций	2	
	Практическая работа:		8	
	№20	Тест «Определение доминирующего стиля поведения личности в конфликтных ситуациях» К.Томаса, обсуждение результатов.	2	
	№21	Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов».	2	
	№22	Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов».	2	
	№23	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		6	
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практическая работа:		4	
	№24	Написать эссе «Мой психологический портрет» (на основании результатов самодиагностики).	2	
	№25	Написать эссе «Мой психологический портрет» (на основании результатов самодиагностики).	2	
Тема 2.4. Коммуникативная и социальная компетентность	Содержание учебного материала		2	
	1	Коммуникативная компетентность, социальная компетентность.	2	

Тема 2.5. Жизнестойкость и стрессоустойчивость	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие жизнестойкости личности. Виды и ресурсы жизнестойкости личности в процессе межличностного взаимодействия.	2	
РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ			2	ОК 02 ОК 09
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			12	ОК 02 ОК 09
Тема 4.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	3	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица, банкротство.	1	
	4	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности.	1	
	5	Понятие и виды экономических споров. Разрешение экономических споров в арбитражном и третейском суде, досудебный порядок урегулирования споров. Иск.	2	
	Практическая работа:		6	
	№26	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
	№27	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
	ОЦЕНКА ПО ТЕКУЩИМ			
	№28	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
РАЗДЕЛ 5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			8	ОК 02 ОК 09.
Тема 5.1. Трудовые право- отношения	Содержание учебного материала		8	
	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.	1	
	2	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
Тема 5.1. Трудовые право- отношения	3	Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	2	
	Практическая работа:		4	
	№29	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
	№30	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ			8	ОК 02 ОК 09
Тема 6.1. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1	

		Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	2	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	3	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
		Практическая работа:	4	
	№31	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	
	№32	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	
РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			8	
Тема 7.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных право-нарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
		Практическая работа:	4	
	№33	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
	№34	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
Тема 7.2. Антикоррупционная деятельность	Содержание учебного материала			
	1	Противодействие коррупции в России: История и современность, что такое коррупция. Субъекты коррупционной деятельности. Коррупция и уголовная ответственность. Состав преступления, охватываемому понятием взяточничества. Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа). Что следует вам предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства. Что же может сделать гражданин самостоятельно для того, чтобы по незнанию или неосторожности не стать участником коррупционных преступлений. В случае отсутствия реагирования на ваши обращения -Примерный текст заявления в правоохранительные органы	2	OK 02 OK 09
РАЗДЕЛ 8. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			24	
Тема 8.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
Тема 8.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Особенности организации управления. Особенности направления менеджмента.	2	OK 02 OK 09
Тема 8.3. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		6	
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	
		Практическая работа:	4	
	№35	Анализ Факторов внутренней и внешней среды организации	2	

	№36	Анализ Факторов внутренней и внешней среды организации	2	
Тема 8.4. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	1	
	2	Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	1	
Тема 8.5. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		8	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	1	
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	1	
	Практическая работа:		6	
	№37	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	2	
	№38	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	2	
Тема 8.6. Мотивация сотрудников	№39	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	2	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	
Тема 8.7. Контроль в управлении	2	Мотивация трудовой деятельности персонала. Теории мотивации	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	
РАЗДЕЛ. 9. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ			24	ОК 02 ОК 09
Тема. 9.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	
Тема. 9.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		8	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера.	2	
	Практическая работа:		6	
	№40	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
	№41	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
	№42	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
Тема. 9.3. Конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами.	2	

	Практическая работа:		6	
	№43	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения при решении конфликтных ситуаций, разбор ситуаций.	2	
	№44	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения при решении конфликтных ситуаций, разбор ситуаций.	2	
	№45	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения при решении конфликтных ситуаций, разбор ситуаций.	2	
Тема. 9.4. Управленческое решение	Содержание учебного материала		8	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	
	Практическая работа:		6	
	№46	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	№47	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	№48	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
Самостоятельная работа №1: Подготовка к экзамену			4	
ЭКЗАМЕН			6	
ВСЕГО			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания

1. Авдеев Я.С. «Организация и управление информационными технологиями: учебник и практикум для СПО» Москва : Юрайт, 2020. — 272 с.

2. Маслов Д.А. «Управление проектами в IT: основы проектного управления для СПО» Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2021. — 192 с.

3. Орлова Т.М. «IT-проекты: организация, управление и контроль» Самара : Самарский институт повышения квалификации работников образования, 2020. — 176 с.

4. Ратушняк Н.И. «Методы и технологии управления проектами в области информационных технологий» Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. — 240 с.

5. Федоров Б.Г. «Менеджмент IT-проектов: учебно-методическое пособие для СПО» Воронеж : Воронежский экономико-правовой колледж, 2021. — 160 с.

6. Петров А.Е. «Разработка и реализация проектов в IT-сфере: практическое руководство для студентов СПО» Нижний Новгород : Нижегородский радиотехнический техникум, 2020. — 224 с.

7. Кузнецова О.Л. «Основы управления проектом в информационных технологиях» Челябинск : Южно-Уральский технический колледж, 2022. — 184 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в п – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. – принимать эффективные решения. – находить и использовать необходимую экономическую информацию	- практическая работа № 1-12 - практическая работа № 13-15 - практическая работа № 16-18 - практическая работа № 19-30 - практическая работа № 31-39 - практическая работа № 40-45 - практическая работа № 46-48
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – основные положения Конституции Российской Федерации.	- практическая работа № 1-8 - практическая работа № 9-10 - практическая работа № 11-14 - практическая работа № 15 - практическая работа № 16-20
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – правила оплаты труда. – функции менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений. – методы управления конфликтами. – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- практическая работа № 21 - практическая работа № 22-24 - практическая работа № 25 - практическая работа № 26-28 - практическая работа № 29-30 - практическая работа № 31 - практическая работа № 32-36 - практическая работа № 37-40 - практическая работа № 41-48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	